**SØKNADSKJEMA FOR TILDELING AV VELFERDSMIDLER**

*Vedtatt på Studentting 6, 12.11.2018*

Våren/Høsten 20XX

**Søknadsfrist: XX.XX.XX**

 Gjør deg kjent med reglementet for tildeling av aktivitetsmidler og grunnstøtte, og søk om en realistisk sum. Reglementet er tilgjengelig på studentdemokratiet.no. Ved spørsmål, ta kontakt med velferdsansvarlig i Arbeidsutvalget på telefon eller mail (studenttinget@nmbu.no).

Søknaden leveres digitalt på mail til studenttinget@nmbu.no eller i papirformat i postboks 1202.

**……………………………………………………………………………**

(Navn på lag/forening)

**Kontaktinformasjon:**

1. Postboks/postadresse:……………………………………………………………………………………………
2. E-post:……………………………………………………………………………………………………………………
3. Kontonummer:...............................................................................................................................................
4. Eier av konto:…………………………………………………………………………………………………………
5. Kontaktperson: .............................................................................................................................................

Telefonnummer:.................................................E-post:...........................................................................

**Annen informasjon:**

1. Studentandel av medlemsmassen:........................................................................................................
2. Eksterne inntekter (beløp, kilde): ......................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Medlemskontingent:...............................................................................kr En gang/semester/år
2. Størrelse på formue:…………………………………………………………………………………………………
3. (navn på lag/forening) søker om

 Grunnstøtte: xxxx,-

 Aktivitetsmidler: xxxx,-

 Total søknadssum: xxxx,-

Alle lag/foreninger som søker om velferdsmidler må skrive søknad.

Lag/foreninger som kun søker om grunnstøtte legger kun ved medlemsliste, men må legge ved regnskap og årsrapport om de mottok aktivitetsmidler det siste året de søkte. Lag/foreninger som mottok aktivitetsmidler og/eller mottok grunnstøtte for første gang ved forrige tildeling må legge ved årsrapport. Nye lag/foreninger og lag/foreninger som kun mottok grunnstøtte ved forrige tildeling trenger ikke å legge ved årsrapport. Mal og eksempel på ferdig utfylt budsjett og regnskap finnes på studentdemokratiet.no

Foreninger må ordne konto i bank i foreningens navn.

**Søknad**

- Formell søknad.

- Kort om laget/foreningen.

- Kort om hva laget/foreningen tilfører studentvelferden og hvordan det/den bidrar til

 aktivitet på campus.

- Kort hvilke aktiviteter laget/foreningen søker støtte til (aktivitetsmidler).

- Søknadssum med grunnstøtte, aktivitetsmidler og total søknadssum.

- **Prosentandel** av medlemmene som er studenter.

- **Aktiviteter** laget/foreningen søker støtte til i kronologisk rekkefølge.

Her skal det også være beskrivelse av hva hver aktivitet skal inneholde:

a) Kort beskrivelse

b) Hvem som kan delta

c) Anslag over hvor mange som kommer til å delta

d) Hvordan aktiviteten vil bidra til studentmiljøet

e) Budsjett for aktiviteten der det er tydelig hva velferdsmidlene går til.

 - **Årsrapport** med kronologisk beskrivelse av aktivitetene som mottok velferdsmidler i året som har gått. Det skal også skrives en evaluering av aktivitetene som er gjennomført. Denne skal inneholde:

a) Hva som gikk bra

b) Hva som gikk dårlig

c) Hvordan arrangementet kunne vært gjennomført bedre

d) Markedsføring

e) Oppmøte

 - **Regnskap** for hvordan aktivitetsmidlene ble brukt. Kvitteringer på engangsbeløp over

500 kr skal legges ved, men alle aktivitetsmidler skal kunne dokumenteres med kvittering. Om velferdsansvarlig skulle kreve å se alle kvitteringer, så skal dette ettersendes. Se mal på [Midler | Studentdemokratiet](https://www.studentdemokratiet.no/ressurser-midler).

**Hele søknaden med medlemsliste, årsrapport og regnskap, skal leveres i én fil til studenttinget@nmbu.no**