Mal på rapport til Karrierefondet

*Sist revidert: 15.03.2022*

Rapporten skal beskrive aktiviteten/arrangementet som mottok midler fra Karrierefondet. Frist for levering av rapport er åtte (8) uker etter at arrangementer/aktiviteten fant sted, jf. Retningslinjer for tildeling av karrierefondsmidler. Rapporten skal leveres til leder i Næringslivsutvalget ved NMBU på mail: kontakt@nunmbu.no.

Beskrivelse av arrangementet:

1. Dato: …/…/…
2. Oppmøte:

Andel av de oppmøtte som er studenter ved NMBU:

1. Inngangspris pr. deltager:

Evaluering av arrangementet/aktiviteten:

1. Hva gikk bra?
2. Hva gikk dårlig?
3. Hvordan kunne arrangementet/aktiviteten vært gjennomført bedre?
4. Hvordan var markedsføring av arrangementet/aktiviteten?
5. Hva bidro midlene fra Karrierefondet til? Var det mulig å gjennomføre aktiviteten/arrangementet uten støtte fra Karrierefondet?

Regnskap:

Sammen med rapporten skal det leveres regnskap for aktiviteten/arrangementet. Det må legges fram dokumentasjon (gyldig kvittering(er)) på postene det er brukt midler fra Karrierefondet på.